

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА

УТВЕРЖДАЮ



И.А. Ломакина
Института экономики и
менеджмента

И.А. Ломакина

кол № 2
«25» октября 2016

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

форма обучения: очная

Квалификация: Магистр

Москва 2016

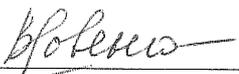
Разработчики основной образовательной программы (ООП) магистратуры:

Д.э.н., доцент З.В. Вдовенко

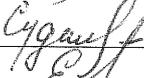
К.т.н., доцент О.Т. Шипкова

К.филолог.н., доцент Л.И. Судакова

К.п.н., доцент Н.С. Ефимова









ООП магистратуры обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономической теории, протокол № 2 от «30» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой ЭТ
д.э.н., доцент.



З.В. Вдовенко

Согласовано:
Начальник
Учебного управления



Н.А. Макаров

ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института экономики и менеджмента: протокол № 2 от «25» октября 2016 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки магистрантов	4
1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы «Государственное и муниципальное управление».....	4
1.3. Общая характеристика программы магистратуры.....	4
1.4. Требования к поступающему	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	8
4.1 Общая характеристика образовательной деятельности	8
4.2. Учебный план подготовки магистрантов	9
4.3. Календарный учебный график	9
4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин	9
«Теория и механизмы современного государственного управления»	9
«Экономика общественного сектора»	10
«Государственное регулирование экономики»	11
«Муниципальное управление и местное самоуправление»	13
«Экономика региона».....	14
«Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении»	15
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».....	16
«Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами».....	17
«Региональное управление и территориальное планирование».....	19
«Современные механизмы противодействия коррупции».....	20
«Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе»	21
«Принятие и исполнение государственных решений».....	23
«Управление государственным заказом»	24
«Государственная служба и государственная политика».....	25
«Управление государственной собственностью».....	26
«Информационно-аналитические методы и инструменты государственного управления».....	28
«Патентно-лицензионная деятельность в обеспечении государственного управления»	29
«Мировая экономика».....	30
«Кадровая политика в государственной службе».....	31
«Русский язык и культура речи государственного служащего»	32
«Иностранный язык в деловом и профессиональном общении»	33
«Стратегический менеджмент»	34
«Производственный менеджмент»	36
4.5. Практики	38
Аннотация Учебной практики	38
Аннотация производственной практики.....	39
Аннотация преддипломной практики	40
4.6 Научно-исследовательская работа.....	41
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	42
5.1. Требования к кадровому обеспечению.....	42
5.2. Материально-техническое обеспечение	42
5.3. Учебно-методическое обеспечение	43
5.4. Контроль качества освоения программы магистратуры. Фонды оценочных средств	45
Приложение.....	47
Матрица компетенций 380404 Государственное и муниципальное управление.....	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки магистрантов

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки магистрантов (далее – программа магистратуры, ООП магистратуры), реализуемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы магистратуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки магистерской программы составляют:

Федеральные законы Российской Федерации: «Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации)» (от 29 декабря 2012, № 53 с изм.).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее соответственно программа магистратуры, направление подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры

Целью программы магистратуры является создание для обучающихся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования (далее - организация).

Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной форме обучения.

ООП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Срок освоения магистерской программы для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 2 года.

Трудоемкость магистерской программы составляет 120 зачетных единиц (за учебный год – 60 зачетных единиц).

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с

ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

Структура образовательной программы магистратуры включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (81 з. е.), который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы (18 з.е.) и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части – 63 з.е.

Блок 2 «Практики» (30 з.е.), в том числе научно-исследовательская работа (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы – 9 з.е.

Объем программы магистратуры 120 з.е.

Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	63
Блок 2	Практики	30
	Вариативная часть	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы магистратуры		120

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программ академической или прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

Стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

1.4. Требования к поступающему

Требования к поступающему определяются федеральным законодательством в области образования, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на соответствующий учебный год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

органы государственной власти Российской Федерации,
органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации,
некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая деятельность;
- административно-технологическая;

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку
 - общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения
 - максимально возможных результатов;
 - анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение
 - экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
 - проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию
 - коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая
 - кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
 - улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и
 - совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать
 - взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь,
 - оценивать последствия исполнения решений;
 - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1 Общая характеристика образовательной деятельности

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 380404 «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП магистратуры регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки студентов; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по программе магистратуры предусматривает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинарских и практических занятий, консультаций, научно-исследовательской работы, иных форм обучения, предусмотренных учебным планом;
- проведение практик;
- проведение научных исследований в соответствии с направленностью программы магистратуры;
- проведение контроля качества освоения программы магистратуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Последовательность реализации программы магистратуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике в приложении.

4.2. Учебный план подготовки магистрантов

Учебный план подготовки магистрантов разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (в приложении).

4.3. Календарный учебный график

Последовательность реализации программы аспирантуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике (приложение – рабочий учебный план).

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Обязательная дисциплина базовой части

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современной системе государственного управления в России, максимальную интеграцию с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к государственному управлению, разработанных наукой и практикой, как за рубежом, так и в России, формирование у менеджеров управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины – изучение теоретических и методологических основ государственного управления; овладение понятийным аппаратом дисциплины; освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе государственного управления; изучения свойств компонентов системы государственного управления с позиции её целостности; приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики; развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области государственного управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, юридических и социально-экономических дисциплин.

Основные разделы дисциплины: Теоретические основы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Организация государственного управления. Система государственного управления в Российской Федерации. Основные концепции государственного управления. Понятийный аппарат социально-политических явлений и государственное управление. Формирование системы государственной власти и управления. Модели системы государственного управления в рыночной экономике. Методологические основы государственного управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций: обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); владением технологиями управления персоналом, уметь формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

уметь

анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; формировать команды для решения поставленных задач;

владеть

навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5,00	180
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	-	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 5,0 – в 1-м семестре, итоговая форма аттестации - экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»

Обязательная дисциплина базовой части

Дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к базовой части общенаучного цикла и основана на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Экономика».

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов основы знаний об экономике общественного сектора, развить навыки постановки и решения управленческих задач функционирования общественного сектора.

Задачи дисциплины: предоставление студентам знаний об основных теоретических концепциях и актуальных прикладных вопросах, возникающих в общественном секторе.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы и базируется на знаниях, полученных при

изучении общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Изучение курса базируется на знаниях, полученных студентами в предшествующих основных группах дисциплин экономики и управления, государственного регулирования экономики, экономического анализа, управления проектами и целевыми программами, а также теории и механизмов современного государственного управления.

Основные разделы дисциплины: Рынок и государство в смешанной экономике. Экономика благосостояния. Основы функционирования общественного сектора. Общественные товары. Механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Рациональный коллективный выбор. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика. Проблема распределения налогового бремени и перемещение налогов. Ресурсы государственного сектора и основные направления их использования. Альтернативные формы государственного участия в экономике. Экономика общественного сектора и проблема эффективности государственного сектора.

Процесс изучения дисциплины «Экономика общественного сектора» направлен на формирование профессиональных компетенций: обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); обладание готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора;

уметь

использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений;

владеть

методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,00	36
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,75	27
Самостоятельная работа (СР):	2,00	72
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 4,0 – в 1-м семестре, итоговая форма аттестации - экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»

Обязательная дисциплина базовой части

Дисциплина “Государственное регулирование экономики” является обязательной дисциплиной и базируется на сумме знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.

Цель изучения дисциплины – формирование знаний в области государственного регулирования экономики и умения использовать их в профессиональной деятельности, решать вопросы социально-экономического развития страны в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины – изучение теоретических и методологических основ государственного управления; овладение понятийным аппаратом; изучение теоретических аспектов государственного регулирования экономического развития страны и овладение навыками анализа устойчивых долгосрочных тенденций в динамике национальной экономики.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами в предшествующих основных группах дисциплин экономики и управления, экономики общественного сектора экономического анализа, региональной экономики, управления проектами и целевыми программами, а также теории и механизмов современного государственного управления.

Основные разделы дисциплины: Теоретические и методологические основы государственного регулирования экономики. Формирование целей государственной экономической политики. Механизм государственного регулирования экономики. Система методов государственного регулирования и решения задач развития. Регулирование рынков. Государственное регулирование цен. Государственная собственность как инструмент регулирования. Промышленная политика государства. Теория государственных финансов в рыночной экономике. Управление государственными расходами. Налоговая система как инструмент реализации экономической политики государства. Методы кредитно-денежного регулирования.

В результате изучения дисциплины студент должен: владеть готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; иметь системное представление о тенденциях государственного регулирования и реструктуризации предприятий в России и за рубежом и др.

уметь

самостоятельно исследовать научную литературу по вопросам государственного регулирования; прогнозировать воздействие решений законодательной и исполнительной власти на экономические и социальные процессы, происходящие в обществе.

владеть

категориальным аппаратом теории государственного регулирования; навыками систематической работы с научной, учебной и справочной литературой по проблематике госрегулирования и реструктуризации.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5,00	180
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	-	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 5,0 – в 3-м семестре, итоговая форма аттестации - экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Обязательная дисциплина базовой части

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является обязательной дисциплиной и базируется на сумме знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.

Цель изучения дисциплины – сформировать представление о местном самоуправлении как базовом виде публичного управления и о муниципальном управлении как об одном из обязательных элементов системы власти и управления в обществе.

Задачи дисциплины: изучение города как системы, процесса управления муниципальной собственностью, оперативное управление отдельными функциональными подразделениями, организация инфраструктуры города; краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, юридических и социально-экономических дисциплин.

Основные разделы дисциплины: Место и роль местного самоуправления в политической системе общества: концептуальные основы местного самоуправления как формы народовластия, одного из уровней публичной власти, наделенного собственной компетенцией и ресурсами; формы организации и осуществления местного самоуправления; сочетание форм непосредственной и представительной демократии; объясняется влияние наличия местного самоуправления на социально-экономическое и социально-политическое развитие муниципальных образований, регионов и государства в целом; основные проблемы развития местного самоуправления и пути их решения. Методы, технологии и механизмы муниципального управления: технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием муниципальных образований.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций. В результате изучения дисциплины студент должен: обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); владеть способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

теоретические концепции в области государственного муниципального управления и местного самоуправления; методы планирования деятельности и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы, государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации;

уметь

анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур.

владеть

навыками диагностики ситуации, организации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; находить компромиссные и альтернативные решения;

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
---------------------	---------------------	-----------------

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,00	36
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,75	27
Самостоятельная работа (СР):	2,00	72
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 4 зачетных единиц, в 3-м семестре, итоговая форма аттестации - экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ **Обязательные дисциплины**

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ЭКОНОМИКА РЕГИОНА»

Обязательная дисциплина вариативной части

Дисциплина «Экономика региона» посвящена изучению теоретических и методологических основ государственного управления и регулирования региональной экономики.

Цель изучения дисциплины – сформировать профессиональные и специальные компетенции в области теоретико-методологических подходов и практических аспектов функционирования хозяйствующих субъектов в системе социально-экономического взаимодействия, основанном на социальном партнерстве, социальной справедливости, достижении благосостояния населения как цели экономической политики государства на региональном уровне управления.

Задачи дисциплины: изучение общих принципов теории благосостояния и общественного выбора в приложении к основным направлениям экономической деятельности государства; исследование благосостояния как основной задачи экономической политики государства; изучение принципов и действий государства по организации бюджетной системы; определение роли и места социальной политики в структуре мер государственного воздействия; организация обучения методологии и практики поиска эффективных направлений экономической политики государства, обеспечивающих решение проблем повышения благосостояния населения.

Изучение курса базируется на знаниях, полученных студентами в предшествующих основных группах дисциплин экономики и управления, государственного регулирования экономики, экономического анализа, управления проектами и целевыми программами, а также теории и механизмов современного государственного управления.

Основные разделы дисциплины: Теоретические основы региональной экономики. Методы регионального анализа. Моделирование региональной экономики. Региональная динамика и трансформация экономического пространства России. Проблемные регионы Российской Федерации. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития. Государственное регулирование регионального развития в Российской Федерации. Региональная политика и управление территориальным развитием.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: должен владеть способностью к планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

основы экономики, организации и регулирования материального производства, инвестиций, рынка труда, финансовой системы, социальной сферы и др. на региональном уровне управления.

уметь

самостоятельно исследовать научную литературу по экономике региона, реструктуризации предприятий, организаций на уровне региона.

владеть

категориальным аппаратом регулирования на уровне региона, навыками систематической работы с научной, учебной и справочной литературой по проблематике госрегулирования и реструктуризации на уровне региональной экономики.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,00	216
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	3,50	135
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 6 зачетных единиц, во 2-м семестре, итоговая форма аттестации - экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация учебной программы дисциплины

«МЕТОДОЛОГИЯ ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»

Обязательная дисциплина вариативной части

Дисциплина «Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении» ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современной системе государственного управления, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

Цель изучения дисциплины – исследование основных концепций и подходов к государственному управлению, разработанных наукой и практикой, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по проведению исследований в области принятия и реализации государственных стратегических управленческих решений.

Задачи дисциплины - изучение методологии теоретических особенностей стратегических исследований и разработок в государственном управлении; овладение понятийным аппаратом; освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе государственного управления; изучение свойств компонентов системы государственного управления с позиции её целостности; приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений; развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области государственного управления.

Дисциплина опирается на идеи и базовый аппарат общественных наук, изучаемых в базовых курсах экономики, обществознания, права, а также рассматривает под новым углом зрения вопросы информационной экономики, экономики труда и др. Дисциплина концептуальным и содержательным образом связана с основными дисциплинами образовательной программы.

Основные разделы дисциплины. Теоретические основы научной методологии управления. Методология государственного и муниципального управления. Программно-целевое планирование в системе государственного прогнозирования и планирования. Организационные и методологические основы формирования региональных программ социально-экономического развития. Особенности разработки региональных программ социально-экономического развития на основе типового макета региональной программы. Общие подходы к размещению заказов для государственных и муниципальных нужд. Организация экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном

менеджменте.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: обладать способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7); уметь разрабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

методы планирования деятельности в государственных организациях; основные показатели и критерии ее эффективности; содержание и механизмы лоббистской деятельности и формирования коррупционных отношений и др.

уметь

анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; разрабатывать программы и планы развития регионов, организаций, коллективов;

владеть

способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; обладать способностью регулировать конфликты ненасильственным путем и др.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,00	216
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	3,75	135
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 6 зачетных единиц, в 4-м семестре, итоговая форма аттестации - экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация учебной программы дисциплины
**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Обязательная дисциплина вариативной части

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к дисциплине, необходимость которой, определена глубокими политическими и социально-экономическими изменениями в России и базируется на изучении и анализе юридической стороны отношений государства и общества, изучении вопросов правового регулирования отношений собственности, правовой основы финансовой системы РФ, государственного регулирования в социальной сфере и др.

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» – дать современные знания в области правового регулирования государственного и муниципального управления в России. Предметом изучения используются отдельные положения юридических дисциплин (конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право).

Задачи дисциплины: дать студентам знания в области юридической стороны экономических отношений; дать студентам знания в области правового регулирования отношений собственности, правовой основы финансовой системы РФ, государственного регулирования в социальной сфере, регулирования взаимодействия экономической системы России с мировой экономической системой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: владеть обладать готовностью к

действию в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); обладать способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

Основные разделы дисциплины. Правовое обеспечение государственного управления. Правовые основы налоговой системы. Правовые основы банковского кредитования. Правовое регулирование страховой деятельности. Правовые основы социального страхования, внебюджетные социальные фонды. Юридическая защита предпринимательства. Правовое регулирование в области охраны окружающей среды. Внешняя торговля России и ее правовое регулирование. Мировая валютная система. Валютно-экспортный контроль. Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в России. Правовое обеспечение муниципального управления. Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования. Источники муниципального права, их виды. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве. Правовые основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, основы трудового законодательства; публичное управление. Правовые основы государственного управления. Правовые основы муниципального управления.

уметь

исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта.

владеть

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления. Нормативные правовые акты муниципальных образований, правовыми основами местного самоуправления.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	7,00	252
Аудиторные занятия:	2,75	99
Лекции (Лек)	0,75	27
Практические занятия (ПЗ)	2,00	72
Самостоятельная работа (СР):	4,25	153
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 7 зачетных единиц, во 2,3,4-м семестрах, итоговая форма аттестации - зачет. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ЦЕЛЕВЫМИ ПРОГРАММАМИ»

Обязательная дисциплина вариативной части

Дисциплина «Экономический анализ, управление проектами и целевыми программам» базируется на знаниях основных курсов экономического блока дисциплин, изучаемых на 1-м уровне образования при получении степени бакалавр: «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации». В свою очередь, является элементом теоретической базы для изучения дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Цель изучения дисциплины - формирование знаний разработки федеральных целевых программ, об управлении проектами их классификации, организационной структуре управления, рисками проектов, сетевых моделях, сетевых матрицах, матрицах разделения административных задач управления, информационно-технологических моделях, структуре разбиения работ по реализации проектов и целевых программ, финансировании федеральных целевых программ, формировании бюджета.

Задачи дисциплины: изучение современных подходов к управлению проектами и целевыми программами; приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем; выработать навыки управленческого анализа, использовать эффективные приемы и способы оценки сложной и динамичной ситуации в сфере управления проектами и целевыми программами; приобретение навыков практического применения современного инструментария оценки организационно-технических процессов и решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: владение способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); владение способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

Основные разделы дисциплины. Основы управления проектами и целевыми программами. Современная концепция управления проектами (отличие проектного управления от традиционного управления; окружающая среда и участники проекта; жизненный цикл проекта; базовые элементы управления проектами, целевыми программами; виды деятельности по управлению проектами; подсистемы управления проектами). Организационная структура управления проектами и целевыми программами. Сетевые модели (основные понятия и элементы сетевых моделей; правила построения сетевых моделей; упорядочение сетевых моделей; укрупнение работ; определение работ, составляющих критический путь; определение резервов времени; табличный метод расчета аналитических параметров сетевой модели). Оптимизация сетевых моделей (оптимизация сетевых моделей по времени; оптимизация сетевых моделей по ресурсам; оптимизация сетевых моделей). Информационно-технологические модели (инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту; методологии информационно-технологических связей работ по проекту; методологии информационно-технологического моделирования процессов; информационно-технологическая модель управления проектами; примеры использования информационно-технологических моделей управления проектами).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта; типы организационных структур, применяемых в проектах, их основные параметры и принципы их проектирования и методы планирования деятельности внутри проекта и др.

уметь

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели и др.

владеть

современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; принципами отбора инвестиционных проектов, оценкой жизнеспособности проекта; методами анализа качества объектов профессиональной деятельности; правилами, методами и средствами подготовки технической документации.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,00	216
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	3,75	135
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 6 зачетных единиц, в 1-м семестре, итоговая форма аттестации - экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Обязательная дисциплина вариативной части

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» посвящена изучению и теоретических основ и исторических условий регионального управления территориального развития, с учетом актуальных проблем теории и практики управления территориями, на основе осмысления исследовательских проектов и программ управления регионами, муниципальными образованиями.

Цель изучения дисциплины – сформировать профессиональные и специальные компетенции в области теоретико-методологических подходов и практических аспектов функционирования хозяйствующих субъектов в системе социально-экономического взаимодействия, основанном на социальном партнерстве, социальной справедливости, достижении благосостояния населения как цели экономической политики государства на региональном и территориальном уровнях государственного управления.

Задачи дисциплины: изучение основ разработки и реализации региональной политики как конструктивного инструмента территориального управления, методологические особенности и функциональная структура современной региональной политики и механизмы реализации; изучение региональных стратегий на основе взаимодействия с территориальной организацией общества; обзор важнейших моделей, исследующих динамику внутрирегиональных и межрегиональных политических процессов; исследование функциональных сфер региональной политики: социальной, экономической, экологической, национально-этнической, конфессиональной и т.д.

Изучение курса базируется на знаниях, полученных студентами при изучении основных положений дисциплины «Теория управления». В свою очередь, является элементом теоретической базы для изучения дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Экономика региона» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: владеть способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)

Основные разделы дисциплины. Институциональная основа управления экономикой региона; организационная структура управления экономикой региона; территориальные различия и региональная политика; методические основы построения системы мониторинга регионального развития; методы и модели анализа и прогнозирования социально-экономического развития региона; эффективность регионального управления и планирования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;

уметь

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть

современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,00	216
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	3,75	135
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 6 зачетных единиц, в 1-м семестре, итоговая форма аттестации - экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация учебной программы дисциплины

«СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

Обязательная дисциплина вариативной части

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» относится к дисциплинам, необходимость которых, определена глубокими политическими и социально-экономическими изменениями в России и базируется на изучении и анализе отношений государства, бизнеса и общества, изучении вопросов правового регулирования отношений собственности, правовой основы финансово-экономической системы, вопросов бюрократии в сфере государственного управления и регулирования во всех сферах экономической деятельности и др.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о современной бюрократии, источниках возникновения коррупции в органах государственной власти, проблемах и перспективах разработки и применения государственных и муниципальных антикоррупционных стратегий, формирование осознанного и обоснованного личного отношения к служебной этике, коррупции.

Задачи дисциплины - исследование института бюрократии, феномен коррупции, выявление причин и факторов возникновения; формы и проявления коррупции в разных странах и в таких сферах жизни общества; анализ этических кодексов поведения гражданских и муниципальных служащих; исследование методов комплексной оптимизации государственного управления и государственной службы по направлениям развития служебной этики, урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе и противодействия коррупции.

Для полноценного освоения дисциплины необходимо владение знаниями по дисциплинам «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная служба и государственная политика», «Кадровая политика в государственной

службе».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); владеть способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

Основные разделы дисциплины. Концептуально-теоретические аспекты феномена коррупции: предпосылки, причины, условия и факторы, порождающие коррупцию. Виды коррупции и их классификация. Антикоррупционная политика: понятие, цели, задачи, принципы. Исторический опыт противодействия коррупции. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в современных условиях в Российской Федерации. Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти. Международный опыт противодействия коррупции и возможность его применения в органах государственной власти Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

правовые основы противодействия коррупции в России. Правовые и организационные основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе, административные регламенты исполнения государственных функций.

уметь

применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.

владеть

методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,00	216
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	3,75	135
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 6,0 зачетных единиц, в 3-м семестре, итоговая форма аттестации - экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ»

Обязательная дисциплина вариативной части

Дисциплина «Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе» направлена на усвоение знаний в области этики, приобщение к этическим ценностям и к практике этического поведения, формирование целостного представления о морали и нравственности, развитие гражданской и профессиональной ответственности. Исследуются современные концепции в области этики деловых отношений в системе государственного управления, а также предусматривает практические мероприятия по развитию этического мировоззрения и поведения. Содержание дисциплины способствует комплексному освоению студентами знаний и формированию практических умений в сфере этики государственной и муниципальной службы.

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о проблемах и перспективах разработки и применения государственных и муниципальных стратегий и осознанного, обоснованного личного отношения к служебной этике, устранению причин конфликта интересов в органах государственной власти, знаний и навыков в области нравственно-этических норм в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины - рассмотреть и проанализировать этические кодексы и программы поведения гражданских и муниципальных служащих, дать характеристику ситуациям в сфере служебной этики; ознакомиться с понятием и проблемой конфликта интересов, раскрыть основы его урегулирования в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов; выявить пути и методы комплексной оптимизации государственного управления и государственной службы по направлениям развития служебной этики, урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование обще-профессиональных и профессиональных компетенций: обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); обладать готовностью к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3); владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Основные разделы дисциплины. Основы общей этики. Профессиональная этика как прикладная отрасль общей этики. Этика деловых отношений и деловой этикет. Этические аспекты управленческой деятельности, основные принципы и нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы. Изучение основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления. Исследование отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умения использовать его в конкретных условиях. Исследование методологии применения современных механизмов, методов и инструментов противодействия использованию должностными лицами своих полномочий и доверенных им прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

этические нормы управленческой деятельности, основные принципы и нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы.

уметь

исследовать отечественный и мировой опыт решения этических проблем в сфере государственной службы, уметь использовать его в конкретных условиях

владеть

методологией исследования и применения современных механизмов, методов и инструментов противодействия использованию должностными лицам своих полномочий и доверенных им прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,00	216
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	3,75	135

Подготовка к контрольным занятиям /экзамену	1,00	36
Вид контроля: зачет / экзамен		экзамен

Трудоемкость в зачетных единицах: 6,0 зачетных единиц, во 2-м семестре, итоговая форма аттестации – экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Аннотация рабочей программы дисциплины «ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

Дисциплина по выбору вариативной части

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» направлена на изучение студентами основных положений теории управления, наиболее известных концепций и моделей принятия и исполнения государственных решений.

Цель изучения дисциплины – сформировать представление о методах разработки принятия и реализации государственных решений; исследовать основные научные подходы к пониманию и построению алгоритмов выработки оптимальной альтернативы решений, оценки эффективности государственных решений, выбор методов создания и пополнения множества допустимых вариантов государственных решений; понимать меру ответственности за результаты принятых решений.

Задачи дисциплины – изучение методологии принятия и реализации государственных решений, основные этапы этого процесса, методы и условия обеспечения качества и эффективности принятия государственных решений с учетом неопределенности и риска в рыночной экономике; изучение структуры, методов, принципов государственного управления; исследование функций управления в сфере государственной службы, человеческого фактора управленческой деятельности в органах государственной власти.

Дисциплина направлена на изучение студентами основных положений теории управления, наиболее известных концепций и моделей принятия и исполнения государственных решений. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы магистратуры по направлению 380404 «Государственное и муниципальное управление» и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственное регулирование экономики», «Современные механизмы противодействия коррупции» и др.

Основные разделы дисциплины. Особенности принятия государственных решений. Специфика государственных решений. Основные этапы разработки государственных управленческих решений. Методы и инструменты принятия государственных решений. Особенности планирования и разработки государственных управленческих решений. Модели принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственной власти: отечественный и зарубежный опыт.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3); обладать организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, знать содержание процесса планирования и разработки государственных управленческих решений.

уметь

исследовать и анализировать государственную политику в системе государственного управления, принятие и исполнение государственных решений

владеть

основами разработки государственной политики, механизмами и инструментами реализации государственной политики, методологическими основами системного анализа при разработке управленческих государственных решений.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4,0 зачетных единиц, во 2-м семестре, итоговая форма аттестации - зачет. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация учебной программы дисциплины
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКАЗОМ»

Дисциплина по выбору вариативной части

Дисциплина «Управление государственным заказом» направлена на изучение специфики оказания государственных и муниципальных услуг в системе согласованных клиентских отношений. Исследуется теория, методология и технология оказания государственных и муниципальных услуг, изучаются возможности повышения их эффективности с социально-экономической точки зрения, и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами, «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Цель изучения дисциплины - исследование специфики мониторинга системы закупок с учетом требований Федеральной контрактной системы, освоение существующих методических подходов и особенностей формирования контрактной системы государственных закупок, оценки размещения заказа на различные группы и виды продукции в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины – изучить процессы управления закупочным процессом; методологию и организацию процесса управления закупками для государственных и муниципальных нужд; порядок осуществления нормирования, распределения полномочий в процессе управления закупками для государственных и муниципальных нужд; изучить: основные методики проведения мониторинга закупок; методические подходы к оценке закупочных систем зарубежных стран; методические подходы к оценке закупочных систем, разработанные Всемирным банком; исследовать примеры практических работ по мониторингу размещения заказа; использовать различные индикаторы состояния и критерии оценки закупочной системы; учитывать при проведении практических работ специфику продукции; эффективно использовать существующие открытые источники информации; овладеть информационными технологиями при организации государственных закупок.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы магистратуры и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного

управления», «Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3); обладать организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Основные разделы дисциплины. Основные понятия управления государственным заказом. Основные принципы и понятия контрактной системы. Реформирование системы государственных и муниципальных закупок в РФ: переход к контрактной системе. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок в России. Особенности закупочной деятельности. Требования к проведению закупок Положения о проведении закупок. Ответственность за нарушения требования к проведению закупок. Процедуры проведения закупок в электронном виде. Оценка системы закупок. Законодательные нормы и правила закупочной деятельности. Типовые условия, нормы и структура положений о проведении закупок. Основные инструменты закупочной деятельности. Правоприменительная практика контроля проведения закупок. Международные нормы и правила размещения публичных заказов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

систему управления государственным заказом; нормативную правовую базу государственных и муниципальных закупок в России.

уметь

разрабатывать и оценивать систему закупок на основе законодательных норм и правил закупочной деятельности; разрабатывать типовые условия, нормы и положения о проведении закупок.

владеть

процедурой проведения закупок в электронном виде; владеть основными инструментами закупочной деятельности; владеть правоприменительной практикой контроля проведения закупок.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4,0 зачетных единиц, во 2-м семестре, итоговая форма аттестации – зачет с оценкой. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация учебной программы дисциплины

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА»

Дисциплина по выбору вариативной части

Дисциплина «Государственная служба и государственная политика» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно

анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь в выработке собственного мировоззрения.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с основными направлениями и этапами развития мировой политической мысли. Научить студентов оценивать политические концепции в контексте времени и места их создания и определять степень их актуальности для современной России, проводить типологию политических концепций. Обеспечить усвоение студентами основных категорий политологии. Ознакомить с сущностью и функциями основных политических институтов и политических образований, с этапами и циклами политического процесса. Научить студентов оценивать элементы политической системы общества и политического процесса с учетом исторических особенностей того или иного общества и периода его развития.

Дисциплина «Государственная служба и государственная политика» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Студент должен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); должен владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

Основные разделы дисциплины. Государственная служба и государственная политика как наука и учебная дисциплина. Теория политической власти. Государство – институт политической системы. Политические партии и движения. Политическая элита и лидерство. Политические отношения и процессы. Политические конфликты и кризисы. Политическая идеология и психология. Мировая политика и международные отношения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

особенности российского государства на разных этапах его развития, специфику взаимодействия общества и власти, характеристики партийной и избирательной систем современной России, основные черты российской политической культуры и идеологии;

уметь

ориентироваться в современной политической жизни; выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;

владеть

предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов;

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4,0 зачетных единиц, во 2-м семестре, итоговая форма аттестации – экзамен. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»
 Дисциплина по выбору вариативной части

Дисциплина «Управление государственной собственностью» формирует теоретическую и методологическую основу для осуществления анализа системы управления государственной и муниципальной собственностью с целью повышения ее эффективности.

Цель изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» состоит в формировании у студентов устойчивых знаний в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

Задачи дисциплины: изучить понятие права собственности; формы собственности; субъекты права собственности; порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества; правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений; субъекты и структуру государственной и муниципальной собственности; понятие и способы управления государственной и муниципальной собственностью. Исследовать особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления; рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами; провести анализ системы управления государственной и муниципальной собственности; определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

Изучение курса базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В результате освоения дисциплины студент должен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); обладать способностью разрабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

Основные разделы дисциплины: теоретико-методологические основы управления отношениями собственности; государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объект и субъект управления; экономические основы управления государственной собственностью; преобразование форм и отношений собственности; управление использованием государственной собственности; управление отдельными видами объектов государственной собственности; контроль эффективности управления госсобственностью.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

основы управления отношениями собственности; экономические основы управления государственной собственностью; правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений;

уметь

оценивать систему и вносить изменения в систему управления отношениями собственности порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;

владеть

способами управления объектами; анализом системы управления государственной и муниципальной собственности; инструментами государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99

Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4,0 зачетных единиц, во 2-м семестре, итоговая форма аттестации - зачет. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Дисциплина по выбору вариативной части

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части общенаучного цикла и базируется на знаниях, полученных в ходе изучения курса «Информатика и информационные технологии».

Цель изучения дисциплины – сформировать знания в области разработки, функционирования и использования информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и практических особенностей создания, функционирования и использования автоматизированных информационных систем (АИС), автоматизированных рабочих мест (АРМ) и новых технологий управления в профессиональной деятельности.

Дисциплина включена в образовательную программу. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы магистратуры и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Студент должен обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); обладать способностью к разработке системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7); владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

Основные разделы дисциплины. Основы системы информационного обеспечения управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Сетевые технологии в управлении. Информационное обеспечение научно-технических и управленческих решений в области государственного управления. Информационно-аналитические методы и инструменты государственного и муниципального управления в системах: «Пакет Microsoft Office», демонстрационной версии поисковых систем ВИНИТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеке РФФИ, портале Elsevier, ФИПС, USPTO и др., работать в системе учебного портала РХТУ moodle.mustr.ru, работать в программах по самотестированию и контрольному тестированию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

систему информационного обеспечения государственного управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Сетевые технологии в системе государственного управления.

уметь

использовать творческий потенциал; уметь использовать в работе современные методы управления в системе государственного управления.

владеть

инструментами работы: «Пакет Microsoft Office», в поисковых системах ВИНИТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеки РФФИ, портала Elsevier, ФИПС, USPTO и др.,

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4 зачетных единицы, в 3-м семестре, итоговая форма аттестации - зачет. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
**«ПАТЕНТНО-ЛИЦЕНЗИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Дисциплина по выбору вариативной части

Дисциплина «Патентно-лицензионная деятельность в обеспечении государственного управления» относится к вариативной части профессионального цикла и базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Цель изучения дисциплины – формирование знаний в области российского и зарубежного патентного законодательства, а также основных правил лицензирования научно-технической продукции

Задачи дисциплины: изучение современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; усвоение студентами основных нормативно-правовых положений российского и зарубежного патентного законодательства; формирование у студентов навыков по применению практики лицензирования научно-технической продукции при решении конкретных задач.

Дисциплина включена в образовательную программу. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы магистратуры и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Студент должен обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); обладать способностью к разработке системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7); владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

Основные разделы дисциплины. Объекты интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество в области промышленной. Коммерческая реализация объектов интеллектуальной. Авторское право. Поиск патентной информации.

При изучении дисциплины «Патентно-лицензионная деятельность в обеспечении государственного управления» используются: «Пакет Microsoft Office», демонстрационные версии поисковых систем ФИПС, USPTO, ESPACENET и др., учебные пособия в электронном виде, размещенные в локальной сети кафедры, на учебном портале РХТУ moodle.muctr.ru, программы по самотестированию и контрольному тестированию студентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

основы системы информационного обеспечения государственного управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Сетевые технологии в системе государственного управления.

уметь

использовать творческий потенциал; уметь использовать в работе современные методы управления в системе государственного управления.

владеть

инструментами работы: «Пакет Microsoft Office», в поисковых системах ВИНИТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеки РФФИ, портала Elsevier, ФИПС, USPTO и др.,

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4 зачетных единицы, в 3-м семестре, итоговая форма аттестации - зачет. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

Дисциплина по выбору вариативной части

Дисциплина «Мировая экономика» формирует теоретическую и методологическую основу для осуществления анализа мирового хозяйства и практики регулирования международных экономических отношений, развивая знания, полученные в рамках теоретических экономических дисциплин.

Цель изучения дисциплины «Мировая экономика» состоит в формировании у студентов современных знаний о мировой экономике как глобальной системе, образуемой экономиками входящих в нее стран, связанных между собой международными экономическими отношениями и реализующими на практике принципы международного разделения труда.

Задачи дисциплины: изучение сущности мировой экономики, ее структуры и основных этапах развития; исследование места и роли национальной экономики конкретной страны в мировом хозяйстве; экономические и политико-правовые механизмы регулирования с международных экономических отношений; структура, цели и состав основных международных экономических организаций; место и роль Российской Федерации в системе международных экономических отношений.

Дисциплина опирается на идеи и базовый аппарат общественных наук, изучаемых в базовых курсах экономики, обществознания, права, а также рассматривает под новым углом зрения вопросы экономической социологии, экономики труда и ряда других, концептуальным и содержательным образом связана с основными курсами экономического блока дисциплин, изучаемых студентами на 1- уровне образования при получении степени бакалавр.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: владеть обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2); обладать способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).

Основные разделы дисциплины. Общие понятия мировой экономики; основные тенденции развития мирового хозяйства; международная торговля: теория и практика; мировая торговля и торговая политика; международное движение факторов производства; платежный баланс; международные валютно-расчетные отношения; международная экономическая интеграция; международные экономические организации.

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

знать

структуру, тенденции и основные этапы развития мирового хозяйства; современное состояние и перспективы развития интеграционных отношений в мировом хозяйстве; место и роль России в системе современных международных отношений;

уметь

оценивать и анализировать информацию о состоянии и перспективах развития мирового хозяйства; определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств;

владеть

навыками оценки эффективности участия России в системе мирохозяйственных связей; основными методиками расчета показателей развития мирового хозяйства и др.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,00	36
Лекции (Лек)		
Практические занятия (ПЗ)	1,0	36
Самостоятельная работа (СР):	3,00	108
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		36
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4 зачетных единицы, в 1 и 2-м семестрах, итоговая форма аттестации - зачет. Одна зачетная единица - 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ»

Дисциплина по выбору вариативной части

Место дисциплины в профессиональной подготовке магистра определяется тем, что приобретенные знания и практические навыки должны обеспечить будущим специалистам умение самостоятельно формировать и совершенствовать систему государственного управления выполнять основные должностные функции и рационально строить отношения с партнерами и коллегами, населением.

Цель изучения дисциплины «Кадровая политика в государственной службе» - обеспечить знание и понимание будущими магистрами особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

Задачи дисциплины: изучить организационный механизм управления персоналом - цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления; принципы и методы управления персоналом; кадровое планирование в организации; маркетинговая деятельность в области персонала; управление трудовой мотивацией; планирование деловой карьеры; организация системы обучения персонала; управление конфликтами и стрессами и др.

Дисциплина опирается на идеи и базовый аппарат общественных наук, изучаемых в базовых курсах экономики, обществознания, права, а также рассматривает под новым углом зрения вопросы экономической социологии, экономики труда и ряда других, концептуальным и содержательным образом связана с основными курсами экономического блока дисциплин, изучаемых студентами на 1-м уровне образования при получении степени бакалавр: «Организация и оплата труда», «Управление персоналом», «Разработка управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина базируется на сумме знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.

Основные разделы дисциплины. Кадровое обеспечение управления персоналом. Стратегии управления персоналом организации. Кадровое планирование. Сущность рационального использования персонала. Основные принципы рационального использования персонала. Направления рационального использования персонала. Психологическое обеспечение управления персоналом. Мотивация трудовой деятельности персонала. Управление социальным развитием организации. Сущность основных теорий процесса мотивации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала организации. Классификация форм обучения персонала, их взаимосвязь. Методы и особенности форм обучения на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места; преимущества и недостатки этих методов. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Принципы организации управления деловой карьерой. Методы управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры и их содержание. Управление деловой карьерой в отечественных и зарубежных организациях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных и компетенций: обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2); способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

основные принципы рационального использования персонала, мотивацию трудовой деятельности персонала, управление социальным развитием организации;

уметь

разрабатывать организационную структуру и функции подразделений по обучению персонала организации; методы управления деловой карьерой в отечественных и зарубежных организациях;

владеть

методами и инструментами обучения персонала на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места; управлением деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4 зачетных единицы, в 1-м семестре, итоговая форма аттестации - зачет. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО»
 Дисциплина по выбору вариативной части

Цель изучения дисциплины «Русский язык и культура речи государственного служащего» – повышение общей и профессиональной культуры речевого общения магистра, формирование

практической потребности в саморазвитии и совершенствовании личности.

Задачи дисциплины «Культура профессионального общения»: совершенствование языковой личности; овладение литературными нормами современного русского языка, деловым этикетом и навыками профессионального общения; развитие интереса к родному языку.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Изучение курса базируется на знаниях, полученных студентами в предшествующих основных группах дисциплин.

Основные разделы дисциплины. Нормативный аспект культуры речи. Деловой этикет и законы профессионального общения. Культура научной речи. Общие особенности подготовки публичного выступления. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных и компетенций: обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

нормативные аспекты культуры деловой речи государственного служащего; деловой этикет и законы профессионального общения в сфере государственной службы;

уметь

организовать коммуникации в устной и письменной формах;

владеть

методами и инструментами делового этикета и законов профессионального общения в сфере государственной служебной деятельности.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,25	45
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	1,00	36
Самостоятельная работа (СР):	2,75	99
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4 зачетных единицы, в 1-м семестре, итоговая форма аттестации - зачет. Одна зачетная единица – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ»

Дисциплина по выбору вариативной части

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» - практическое формирование языковой компетенции магистрантов, обеспечение уровня знаний и умений, которые позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами.

Задачи дисциплины: изучение иноязычных речевых умений устного и письменного общения; чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, участие в беседе профессионального характера, использование словарно-справочной литературой на иностранном языке.

Дисциплина является одной из важнейших составляющих продвинутого этапа в обучении иностранному языку. Дисциплина призвана произвести коррекцию лексических

навыков, речевых умений, полученных в базовом курс иностранного языка, существенно расширить общий лексический запас с учетом их профессии. Практический характер дисциплин выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в широкой базе лексических, лингвострановедческих, стратегических знаний умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующие успешной работе в сфере государственного управления. Основным принципом организации обучения является ситуативно-ролевой. Каждый модуль дисциплины посвящен изучению определенной типовой ситуации, возникающей в деловой сфере общения.

Основные разделы дисциплины. Профессионально-ориентированное иноязычное общение в сфере регионального и муниципального управления. Профессионально-ориентированное иноязычное общение в сфере международного сотрудничества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2); обладать способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

способы и методы профессионально-ориентированное иноязычное общение в сфере регионального и муниципального управления.

уметь

осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

владеть

инструментами иноязычного общение в государственной гражданской службе в сфере международного сотрудничества.

Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144
Аудиторные занятия:	1,00	36
Лекции (Лек)		
Практические занятия (ПЗ)	1,0	36
Самостоятельная работа (СР):	3,00	108
Подготовка к контрольным занятиям /экзамену		36
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

Трудоемкость в зачетных единицах: 4,0 зачетных единицы, в 1 и 2-м семестрах, итоговая форма аттестации - зачет. Одна зачетная единица - 36 часов.

Факультативы

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Цель дисциплины – формирование системы знаний в области основных теоретических и практических подходов к стратегии управления в современных условиях высокой конкуренции и турбулентности внешней среды, изучение практики системы стратегического управления для обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Задачи дисциплины - изучение понятийного аппарата курса, обучение методам и инструментам оценки и обоснования системы управления; оценки экономической эффективности принимаемых решений; способам разработки и анализа эффективных методов управления и прогнозирования последствий принимаемых решений для общества. Освоить

основные понятия, концепции и модели стратегического менеджмента; изучить классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды; приобрести знания и навыки для конкурентной позиции фирмы; Научиться выявлять источники устойчивых конкурентных преимуществ; приобрести практические навыки использования инструментария стратегического анализа и управления применительно к конкретным ситуациям.

2 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

профессиональными компетенциями:

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- готовностью к разработке технических заданий на проектирование (ПК-8).

2. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- иерархию стратегий в организации;

- особенные характеристики присущие стратегиям разного уровня и их влияние на достижение общих целей;

уметь:

- проводить анализ деятельности по управлению трудовыми ресурсами организации и определять ее соответствие стратегии корпоративного уровня.

– разрабатывать рекомендации по приведению в соответствие стратегии управления трудовыми ресурсами со стратегиями корпоративного и государственного (регионального) уровня.

– *владеть:*

– методами и инструментами оценки экономической эффективности принимаемых стратегических решений;

– методами и инструментами разработки и анализа альтернативных управленческих решений и прогнозирования их последствий;

– способами подготовки заданий на разработку управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Модуль 1. Особенности стратегического менеджмента

Тема 1. Введение в стратегический менеджмент. Место стратегического менеджмента в системе экономических наук. Предмет, объект и задачи дисциплины. Предпосылки стратегического менеджмента. Эволюция систем управления и функции планирования. Становление стратегического менеджмента, как научного направления и научной дисциплины. Направления поиска новой парадигмы теории стратегического менеджмента.

Тема 2. Стратегический процесс: подходы и этапы. Понятие и роль стратегии. Определение понятий: стратегия, стратегическое планирование и стратегический менеджмент. «5П» стратегии Г. Минцберга. Иерархия стратегий в организации. Пять задач стратегического менеджмента Томпсона и Стрикленда. Основные этапы стратегического процесса. Сравнительные характеристики моделей управления компаниями.

Модуль 2. Базовые стратегии конкуренции

Тема 3. Стейкхолдеры, миссия, видение и целеполагание. Формирование стратегического видения, миссии и целевых показателей. Миссия компании и принципы ее формирования. Отражение в миссии и в приоритетах стратегических целей интересов стейкхолдеров (собственников, менеджеров, работников, общества, потребителей). Матрица Мэнделоу. Методологические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность. SMART – принцип.

Тема 4. Внешняя среда организации: определение возможностей и угроз. Цели и задачи стратегического анализа внешнего окружения. Этапы стратегического анализа внешней среды. Характеристика изменчивости макросреды бизнеса. Методика проведения PEST – анализа. Конкурентный анализ отрасли на основе модели М. Портера. Оценка эффективности

деятельности и движущие силы развития. Определение бизнес-ландшафта компании. Параметры отрасли и ключевые факторы успеха. Виды конкурентной борьбы. Анализ конкурентного положения в отрасли. Построение карты стратегических групп конкурентов на рынке. Зависимость стратегических возможностей от стадии жизненного цикла продукта.

Модуль 3. Корпоративные стратегии.

Тема 5. Корпоративные стратегии. Особенности управления в условиях перманентных кризисов и неопределенности. Внешняя среда компании: определение возможностей и угроз. Конкурентоспособность компании, выявление сильных и слабых сторон. Корпоративные стратегии. Выстраивание стратегической пирамиды. Корпоративная стратегия, деловая стратегия, функциональная стратегия, операционная стратегия. Эталонные стратегии корпоративного уровня: стратегии роста, стабилизации и сокращения. Стратегии продукта на различных этапах жизненного цикла. Риски и недостатки стратегий роста.

Тема 6. Деловая игра. Командообразование для реализации корпоративной стратегии. Исходные данные. Макро- и микро- окружение. Инструменты целеполагания. Основные сведения о стратегическом управлении. Формирование команды. Выявление лидера. Организация успешной работы команды.

4. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72
Аудиторные занятия:	1	36
Практические занятия (ПЗ)	1	36
Самостоятельная работа (СР):	1	36
Вид контроля: зачет	-	-

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Аннотация рабочей программы дисциплины «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Цель дисциплины – формирование системы знаний в области теории управления промышленной организацией (предприятием, фирмой, корпорацией), овладение современными методами и инструментами руководства трудовым коллективом и эффективного использования ресурсов предприятия с использованием методов рациональной организации производственных процессов, изучения практики их системного использования для обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Задачи дисциплины - изучение понятийного аппарата дисциплины, обучение методам и инструментам оценки и технико-экономического обоснования производственного процесса; методам и инструментам оценки экономической эффективности технологических процессов, их безопасности и технологических рисков при внедрении новых технологий; способам разработки и анализа альтернативных технологических процессов, методам прогнозирования технологических, экономических и последствий для общества.

2 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

профессиональными компетенциями:

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- готовностью к разработке технических заданий на проектирование (ПК-8).

2. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- содержание способы и инструменты экономического анализа;
- методы расчета экономической эффективности производства;

уметь:

– оценка экономической эффективности технологических процессов, их безопасности и технологических рисков при внедрении новых технологий;

владеть:

– методами и инструментами оценки экономической эффективности технологических процессов, их безопасности и технологических рисков при внедрении новых технологий;

– методами и инструментами разработки и анализ альтернативных технологических процессов, прогнозирования технологических и экономических последствий.

3. Краткое содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в производственный менеджмент

Тема 1. Введение в производственный менеджмент. Место производственного менеджмента в системе экономических наук. Предмет, объект и задачи дисциплины. Роль и значение комплексного экономического анализа в управлении производством. Содержание и последовательность проведения экономического анализа. Анализ использования ресурсов и эффективности производства. Анализ конечных результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

Тема 2. Экономическая оценка производства. Методы сетевого планирования. Настоящая и будущая стоимости денежного потока. Теоретические основы дисконтирования в условиях неопределенности. Особенности оценки производства в условиях перманентных кризисов и неопределенности. Оценка финансовой эффективности акционерного капитала. Использование опционной техники при оценке инвестиций. Различные аспекты влияния фактора времени. Последовательность проявления рисков.

Тема 3. Предварительная проектно-аналитическая оценка капитала предприятия. Упрощенный пример оценки эффективности производства. Обычная методика. Уточненная методика. Определение ЧДД, срока окупаемости и эффективности вложения акционерного капитала. Управление поставками и контрактами. Стадии процесса управления капиталом предприятия. Разновидности контрактов, тендерная документация, торги и заключение контрактов. Администрирование контрактов, методы планирования контрактов и поставок.

Модуль 2. Техничко-экономический расчет эффективности производства

Тема 4. Процесс управления производством. Производственный процесс и его структура, организационные типы производства. Производственный цикл простого и сложного процесса. Производственная мощность предприятия. Проектирование размещения предприятий и их производственных мощностей.

Тема 5. Расчет и экономический анализ технико-организационного уровня производства и использования производственных ресурсов. Порядок расчета и экономический анализ технической оснащенности производства, показателей эффективности использования фондов.

Тема 6. Расчет эффективности производства. Укрупненная оценка устойчивости предприятия. Расчет границ безубыточности и эффективности. Оценка устойчивости предприятия. Расчет денежного потока и оценка эффективности принятия решений в условиях неопределенности. Стандарт и базовые принципы COSO–ERM. Эффективность и ограничения модели COSO–ERM.

Модуль 3. Комплексный экономический анализ успешности производства

Тема 7. Неопределенность и безопасности: общие понятия и методы учета. Общее понятие о неопределенности, риске и безопасности производства. Понятия об эффективности производственного процесса в условиях неопределенности. Формирование организационно-экономического механизма реализации инновационных решений с учетом факторов неопределенности, рисков и безопасности производства.

Тема 8. Комплексный расчет показателей эффективности, оптимизация производства. Методология планирования производства. Связь корпоративной и оперативной бизнес-стратегий предприятия. Методы и модели агрегатного планирования производства. Системы оперативного планирования производства. Комплексный расчет показателей эффективности. Оптимизация производства.

Тема 9. Деловая игра. Организация производственного процесса и его экономическая эффективность. Исходные данные. Макро- и микро- окружение. Инструменты целеполагания в системе рисков. Основные сведения об операционной деятельности предприятия. Методология оценки эффективности профессиональной деятельности в условиях неопределенности. Формирование команды. Организация успешной работы команды.

4. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72
Аудиторные занятия:	1	36
Практические занятия (ПЗ)	1	36
Самостоятельная работа (СР):	1	36
Вид контроля: зачет	-	-

4.5. Практики

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных и компетенций: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

уметь

анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; формировать команды для решения поставленных задач;

владеть

навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач.

Краткое содержание учебной практики:

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 380404 «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Учебная практика включает этапы ознакомления с методическими основами организации планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской, образовательной и проектной деятельностью.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета на кафедрах экономической теории, менеджмента и маркетинга, в организациях Российского союза предприятий и организаций химического комплекса

(Российский Союз химиков).

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учетом возможностей и интересов кафедры, предприятия или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Объем учебной практики

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,00	108
Аудиторные занятия:	-	-
Самостоятельная работа (СР):	3,00	108
Индивидуальное задание	1,00	36
Самостоятельная работа по выбранной теме исследования	2,00	72
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций. В результате магистрант должен обладать:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

теоретические концепции в области государственного управления;

основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;

особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

уметь

анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;
формировать команды для решения поставленных задач;
вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

владеть

навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач.

Краткое содержание учебной практики:

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 380404 «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета на кафедрах экономической теории, менеджмента и маркетинга, в организациях Российского союза предприятий и организаций химического комплекса (Российский Союз химиков). Производственная практика направлена на сбор и анализ исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учетом возможностей и интересов кафедры, предприятия или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Объем производственной практики

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,00	216
Аудиторные занятия:	-	-
Самостоятельная работа (СР):	6,00	216
Индивидуальное задание	1,00	36
Самостоятельная работа по выбранной теме исследования	5,00	180
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

АННОТАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – выполнение разделов выпускной квалификационной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций. В результате магистрант должен обладать:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

теоретические концепции в области государственного управления;
основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;
особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;
понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

уметь

анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;
формировать команды для решения поставленных задач;
вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

владеть

навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач.

Краткое содержание учебной практики:

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 380404 «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета на кафедрах экономической теории, менеджмента и маркетинга, в организациях Российского союза предприятий и организаций химического комплекса (Российский Союз химиков). Производственная практика направлена на сбор и анализ исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учетом возможностей и интересов кафедры, предприятия или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Объем производственной практики

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,00	216
Аудиторные занятия:	-	-
Самостоятельная работа (СР):	6,00	216
Индивидуальное задание	1,00	36
Самостоятельная работа по выбранной теме исследования	5,00	180
Вид контроля: зачет / экзамен		зачет

4.6 Научно-исследовательская работа

Целью научных исследований является формирование профессиональных компетенций: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1, владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2), способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7); владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8),

предусмотренных основной образовательной программой. В процессе научных исследований студент должен подготовить научно-квалификационную работу, которая отвечает критериям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем научных исследований составляет 6 зач. ед.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Требования к кадровому обеспечению

Кадровое обеспечение программы магистратуры соответствует требованиям ФГОС:

реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора;

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 70 процентов;

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладной магистратуры, более 75 процентов;

реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011, № 1н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 23.03.2011, № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета;

среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования;

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников программы прикладной магистратуры составляет 5 процентов;

научные руководители, назначаемые магистрантам, имеют ученую степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении деятельности по направленности подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной

и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лекционные учебные аудитории (оборудованные видеопроекторными оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), лаборатории, оснащенные современным оборудованием для выполнения научно-исследовательской работы. При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.

5.3. Учебно-методическое обеспечение

Дисциплины, изучаемые магистрантами, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин и практики, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах университета.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к электронно-библиотечной системе университета <http://lib.muctr.ru/>, и к фондам учебно-методической документации на сайте кафедры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Информационно-методические материалы включают: учебные пособия по дисциплинам вариативной части программы; методические рекомендации к практическим занятиям; каталоги типов и видов продукции из тугоплавких неорганических и силикатных материалов; каталоги продукции промышленных предприятий; раздаточный материал к лекционным курсам; учебные фильмы по процессам технологии и способам производства отдельных видов изделий из силикатных материалов; электронные учебные издания по дисциплинам вариативной части, научно-популярные электронные издания.

Библиотека кафедры располагает печатными образовательными и информационными ресурсами: библиотека электронных изданий по дисциплинам вариативной части; электронные презентации к разделам лекционных курсов; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; учебные фильмы к разделам дисциплин; электронные каталоги, плакаты, материалы международных научно-практических конференций, зарубежных командировок, организационно-методические материалы деятельности Российского союза химиков, законодательные, правовые материалы с заседаний Правительства Москвы, Государственной Думы, Российского союза промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палаты, Субъектов Российской Федерации, инвестиционные программы, Федерально-целевые программы по отраслям деятельности, Программы стратегического развития территорий и регионов Российской Федерации др.

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика электронного ресурса
---	--------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------

1.	ЭБС «Лань»	Принадлежность – сторонняя. ООО «Издательство «Лань». Ссылка на сайт ЭБС – http://e.lanbook.com Количество ключей - доступ для всех пользователей РХТУ с любого компьютера.	Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным и техническим наукам.
2.	Электронно - библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная. РХТУ им. Д.И. Менделеева Ссылка на сайт ЭБС – http://lib.muctr.ru/ Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ.
3.	Информационно-справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ» «Нормы, правила, стандарты России»	Принадлежность сторонняя. ООО «ИНФОРМПРОЕКТ» Ссылка на сайт ЭБС – http://reforma.kodeks.ru/reforma/ Количество ключей - локальный доступ с компьютеров ИБЦ.	Электронная библиотека нормативно-технических изданий. Содержит более 40000 национальных стандартов и др. НТД
4.	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД)	Принадлежность – сторонняя. Ссылка на сайт ЭБС – http://diss.rsl.ru/ Количество ключей – 10 (локальный доступ с компьютеров ИБЦ).	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: "Экономические науки", "Юридические науки", "Педагогические науки" и "Психологические науки"; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.
5.	Электронная версия Реферативного журнала «ХИМИЯ» на CD	Принадлежность – сторонняя. ООО «НТИ-КОМПАКТ» Количество ключей - локальный доступ с компьютеров ИБЦ.	Реферативный журнал (РЖ) "Химия", публикует рефераты, аннотации, библиографические описания книг и статей из журналов и сборников, материалов научных конференций.
6.	БД ВИНИТИ РАН	Принадлежность сторонняя. ФГБУН ВИНИТИ Ссылка на сайт - http://www2.viniti.ru/ Количество ключей - доступ к ресурсу локальный, обеспечивается сотрудниками ИБЦ.	База данных (БД) ВИНИТИ РАН - крупнейшая в России по естественным, точным и техническим наукам. Общий объем БД - более 28 млн. документов. БД формируется по материалам периодических изданий, книг, фирменных изданий, материалов конференций, тезисов, патентов, нормативных документов, депонированных научных работ, 30 % которых составляют российские источники.
7.	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru»	Принадлежность – сторонняя. ООО «РУНЭБ» Ссылка на сайт – http://elibrary.ru Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Электронные издания, электронные версии периодических или неперидических изданий
8.	Wiley	Принадлежность сторонняя ФГУП «Внешнеэкономическое объединение «Академинторг РАН», http://www.informaworld.com Количество ключей - доступ для	Ресурс содержит более 1300 журналов по всем областям знаний, в том числе более 300 по техническим и естественным наукам.

		пользователей РХТУ по ip-адресам.	
9.	Springer	Принадлежность сторонняя НП НЭИКОИ, Ссылка на сайт – http://link.springer.com/ Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам.	Электронные научные информационные ресурсы издательства Springer.
10.	Scopus	Принадлежность сторонняя ГПНТБ, Ссылка на сайт – http://www.scopus.com Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных издательства ELSEVIER
11.	Ресурсы международной компании Thomson Reuters на платформе Web of Knowledge	Принадлежность сторонняя ГПНТБ, Ссылка на сайт – http://webofknowledge.com Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Открыт доступ к ресурсам: WEB of SCIENCE - реферативная и наукометрическая база данных. MEDLINE - реферативная база данных по медицине. Journal Citation Reports – сведения по цитируемости журналов.
12.	Science – научный журнал (электронная версия научной базы данных SCIENCE ONLINE-SCIENCE NOW) компании The American Association for Advancement of Science	Принадлежность сторонняя НП НЭИКОИ, Ссылка на сайт – www.science.com Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Science – один из самых авторитетных американских научно-популярных журналов. Новости науки и техники, передовые технологии, достижения прогресса, обсуждение актуальных проблем и многое другое.
13.	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Ссылка на сайт – http://www.garant.ru/ Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам.	Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
	Американский институт физики (AIP)	Принадлежность сторонняя НП НЭИКОИ, Ссылка на сайт- http://scitation.aip.org Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Коллекция журналов по техническим и естественным наукам издательства Американского института физики (AIP)

5.4. Контроль качества освоения программы магистратуры. Фонды оценочных средств

Контроль качества освоения программы магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов, курсовых работ; иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства представлены в рабочих программах дисциплин.

Государственная итоговая аттестация обучающегося является обязательной и

осуществляется после освоения программы магистратуры в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями национальными стандартами Российской Федерации.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ 380404 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Дисциплины (модули)		Компетенции																
		Общекультурные			Общепрофессиональ ые			Профессиональные										
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	
Базовая часть	Экономика общественного сектора	+					+											
	Теория и механизмы современного государственного управления		+					+										
	Муниципальное управление и местное самоуправление			+	+													
	Государственное регулирование экономики		+				+											
Вариативная часть	Обязательные	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении											+				+	
		Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		+														+
		Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами	+			+					+	+			+			
		Современные механизмы противодействия коррупции		+						+								+
		Экономика региона				+					+						+	
		Региональное управление и территориальное планирование				+					+							
	По выбору	Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе		+				+		+								
		Принятие и исполнение государственных решений						+		+			+					
		Управление государственным заказом						+		+								
		Государственная служба и государственная политика								+							+	
		Управление государственной собственностью								+								+
		Иностранный язык в деловом и профессиональном общении					+						+					
		Мировая экономика					+						+					
		Кадровая политика в государственной службе					+				+							
		Русский язык и культура речи государственного служащего					+				+							
		Информационно-аналитические методы и инструменты государственного управления (электронное правительство)													+	+		
Практики	Патентно-лицензионная деятельность в обеспечении государственного управления												+	+				
	Учебная практика								+				+					
	Производственная практика								+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Преддипломная практика								+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Научно-исследовательская работа								+	+				+	+			
	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Факультативы																	
	Стратегический менеджмент			+							+				+			
	Производственный менеджмент			+							+				+			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 29.06.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров



УТВЕРЖДАЮ

Юртов Е.В.

20 2

38.04.04

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Государственное и муниципальное управление"

Кафедра: Кафедра экономической теории

Факультет: Институт экономики и менеджмента

Квалификация магистр
Программа подготовки прикладн. магистратура
Форма обучения очная
Срок обучения 2г
Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая
- административно-технологическая

Год начала подготовки 2016
(по учебному плану)

Образовательный стандарт 1518

26.11.2014

СОГЛАСОВАНО

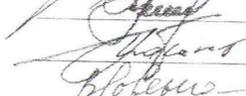
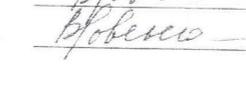
И.о. Проректора по УР

Начальник УУ

Директор ИЭМ

Зав. кафедрой

Руководитель магистерской программой

 /Аристов В.М./
 /Макаров Н.А./
 /Хачатуров А.Е./
 /Вдовенко З.В./
 /Вдовенко З.В./

Учебный план

Индекс	Наименование	Формы контроля										Распределение по курсам и семестрам																				Итого часов в электронной форме	Итого часов в электронной форме	Код	Наименование	Компетенции				
		Экзам	Зачеты	Зач. с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Всего часов										ЗЕТ																					
									По ЗЕТ	По плану	Конт. акт. раб. (по учеб. зан.)	СР	ЗЕТ	Экспертное	Факт	Семестр 1 (18 нед)					Семестр 2 (18 нед)					Семестр 3 (14 нед)					Семестр 4 (10 нед)									
																Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР						Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб
4	Итого	10	4	7		4464	4464	819	2529	360	124	124	45	189	594	144	30	45	180	567	72	30	45	153	450	108	30	18	144	270	36	34	-	81.3%	576					
6	Итого по ООП (без факультативов)	10	4	5		4320	4320	747	2457	360	120	120	45	189	594	144	30	45	180	567	72	30	45	153	450	108	30	18	72	198	36	30	-	79.5%	576					
8	B=22% V=78% ДВ(от B)=31.7%							26%	62%	12%																														
9	Итого по блоку B1	10	4	5		2916	2916	747	1809	360	81	81	45	189	594	144	27	45	180	567	72	24	45	153	450	108	21	18	72	198	36	9	-	79.5%	576					
11	B=22% V=78% ДВ(от B)=31.7%							26%	62%	12%																														
12	B1 Дисциплины (модули)	10	4	5		2916	2916	747	1809	360	81	81	45	189	594	144	27	45	180	567	72	24	45	153	450	108	21	18	72	198	36	9	-	79.5%	576					
14	B1.Б Базовая часть	4				648	648	162	342	144	18	18	18	63	171	72	9							18	63	171	72	9												
15	B1.Б.1 Экономика общественного сектора	1				144	144	36	72	36	4	4	9	27	72	36	4																							
18	B1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления	1				180	180	45	99	36	5	5	9	36	99	36	5																							
21	B1.Б.3 Муниципальное управление и местное самоуправление	3				144	144	36	72	36	4	4											9	27	72	36	4													
24	B1.Б.4 Государственное регулирование экономики	3				180	180	45	99	36	5	5											9	36	99	36	5													
27	*																																							
29	B1.В Вариативная часть	6	4	5		2268	2268	585	1467	216	63	63	27	126	423	72	18	45	180	567	72	24	27	90	279	36	12	18	72	198	36	9	-	80%	450					
31	B1.В.ОД Обязательные дисциплины	6	4	3		1548	1548	369	963	216	43	43	18	72	270	72	12	27	90	315	72	14	18	54	180	36	8	18	72	198	36	9	-	78%	288					
32	B1.В.ОД.1 Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	4				216	216	45	135	36	6	6																9	36	135	36	6	36	80%	36					
35	B1.В.ОД.2 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			2-4		252	252	99	153		7	7					9		18	45		2	9				2	9	36	63		3	36	72.7%	72					
38	B1.В.ОД.3 Экономический анализ, управление проектами и целевыми программами	1				216	216	45	135	36	6	6	9	36	135	36	6																							
41	B1.В.ОД.4 Современные механизмы противодействия коррупции	3				216	216	45	135	36	6	6											9	36	135	36	6													
44	B1.В.ОД.5 Экономика региона	2				216	216	45	135	36	6	6											9	36	135	36	6													
47	B1.В.ОД.6 Региональное управление и территориальное планирование	1				216	216	45	135	36	6	6	9	36	135	36	6																							
50	B1.В.ОД.7 Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе	2				216	216	45	135	36	6	6											9	36	135	36	6													
53	*																																							
55	B1.В.ДВ Дисциплины по выбору		4	2		720	720	216	504		20	20	9	54	153		6	18	90	252		10	9	36	99		4													
56	B1.В.ДВ.1																																							
57	B1.В.ДВ.1																																							
58	1	Принятие и исполнение государственных решений		2		144	144	45	99		4	4											9	36	99		4													
61	2	Управление государственным заказом		2		144	144	45	99		4	4											9	36	99		4													
62	*																																							
64	B1.В.ДВ.2																																							
65	1	Государственная служба и государственная политика		2		144	144	45	99		4	4											9	36	99		4													
68	2	Управление государственной собственностью		2		144	144	45	99		4	4											9	36	99		4													
69	*																																							
71	B1.В.ДВ.3																																							
72	1	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении		12		144	144	36	108		4	4											18	54		2														
75	2	Мировая экономика		12		144	144	36	108		4	4											18	54		2														
76	*																																							
78	B1.В.ДВ.4																																							
79	1	Кадровая политика в государственной службе		1		144	144	45	99		4	4	9	36	99		4																							
82	2	Русский язык и культура речи государственного служащего		1		144	144	45	99		4	4	9	36	99		4																							
83	*																																							
85	B1.В.ДВ.5																																							
86	1	Информационно-аналитические методы и инструменты государственного управления (электронное правительство)		3		144	144	45	99		4	4											9	36	99		4													
89	2	Патентно-лицензионная деятельность в обеспечении государственного управления		3		144	144	45	99		4	4											9	36	99		4													
90	*																																							
91	ДВ*																																							
92	Индекс	Наименование	Экс	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов										ЗЕТ										Компетенции												
96	B2	Практики						По ЗЕТ	По плану	Конт. акт. раб. (по учеб. зан.)	СР	ЗЕТ	Экспертное	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часы в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Компетенции			
97	B2.У	Учебная практика						1080	1080	648		30	30	2		108	108		3	4		216	216	6	6															